

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2022 № 02-01-07-21

**Об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение) к настоящему распоряжению.

2. В связи с принятием настоящего распоряжение признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 26.10.2020 № 02-01-07-11 «Об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное **Орлову Ирину Петровну**.

**Временно исполняющий обязанности  
руководителя аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**И.П. Орлова**

Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 28.10.2022 № 02-01-07-21

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - аппарат СД МО).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности и подразделяется на плановую и внеплановую, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

1. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные отношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;

- соблюдение требований в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное или лицо, исполняющее его полномочия (далее - руководитель аппарата).

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю руководитель аппарата проводит проверки, ревизии и обследования, направляются акты, заключения и представления.

Полномочиями руководителя аппарата, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления или использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Руководитель аппарата, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

Руководитель аппарата, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

План контрольной деятельности составляется руководителем аппарата, утверждается распоряжением аппарата до начала соответствующего календарного года и представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

5. Объектом внутреннего муниципального финансового контроля являются аппарат СД МО.

Должностные лица аппарата СД МО при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования руководителя аппарата;
- представлять своевременно и в полном объеме руководителю аппарата информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

Должностные лица аппарата СД МО при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

- обжаловать решения руководителя аппарата в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, соблюдение условий договоров (соглашений), за определенный период.

После проведения контрольного мероприятия руководитель аппарата составляет и подписывает акт проверки или заключение.

В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений руководитель аппарата, на основании акта проверки или заключения, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо аппарата СД МО, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

8. Контрольная деятельность, осуществляемая руководителем аппарата, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное.